

**Об утверждении стандартов государственных услуг "Регистрация и выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан", "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан"**

Приказ Министерства внутренних дел Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года № 315.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2015 года № 11203.

В соответствии с пунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) стандарт государственной услуги "Регистрация и выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) стандарт государственной услуги "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан", согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) стандарт государственной услуги "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан", согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Саинов С.С.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течении десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет";

3) опубликование настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Тургумбаева Е.З. и Департамент миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Саинов С.С.).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр внутренних дел Республики Казахстан	К. Касымов
--	------------

"СОГЛАСОВАН"

Министр по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ А. Исекешев

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Е. Досаев

24 апреля 2015 года

	Приложение 1 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года № 315
--	--

**Стандарт государственной услуги**

**"Регистрация и выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан"**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Регистрация и выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета необходимых документов услугодателю – 60 (шестьдесят) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан (далее – разрешение) либо отказ в выдаче разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в Республике Казахстан с визой на постоянное проживание либо прибывшие из государств, заключивших с Республикой Казахстан соглашения о безвизовом порядке въезда и пребывания, а также этническим казахам независимо от категории выданной им визы. За получением государственной услуги не могут обращаться иностранцы и лица без гражданства перечисленные в статье 7 Закона Республики Казахстан "О миграции населения".

При оказании государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии со статьей 540 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), составляет 10 процентов от месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.

Оплата государственной пошлины осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, которыми выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты.

Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными приказом Министра внутренних дел РК от 10.02.2017 № 706 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 18.30 часов с перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

9. Для получения государственной услуги, услугополучатель предоставляет в органы внутренних дел по месту пребывания, следующие документы:

1) заявление-анкету о выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственных услуг.

Заявление-анкета от услугополучателя не достигшего шестнадцатилетнего возраста или являющемся недееспособным, подаётся одним из родителей или законным представителем;

2) копия и подлинник (для сверки) национального паспорта, документ лица без гражданства заявителя, срок действия, которых на день подачи заявления свыше 180 календарных дней;

при совместном обращении копии и подлинник (для сверки) свидетельства о рождении ребенка или другой документ, удостоверяющий личность ребенка, не достигшего шестнадцатилетнего возраста ;

3) копия документа подтверждающего законность пребывания в Республике Казахстан;

4) письменное согласие государства его гражданства, в качестве, которого может служить листок убытия, либо другой документ, подтверждающий разрешение на выезд на постоянное жительство за рубеж (за исключением иностранцев и лиц без гражданства, которые признаны беженцами или которым предоставлено убежище в Республике Казахстан и этнических казахов из Китайской Народной Республики если иное не предусмотрено международными договорами);

5) автобиографию заполненную собственноручно;

6) документ о подтверждении своей платежеспособности согласно Правил подтверждения иностранцами и лицами без гражданства, претендующими на получение разрешений на постоянное проживание в Республике Казахстан, своей платежеспособности в период пребывания в Республике Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 ноября 2003 года № 1185, за исключением этнических казахов, бывших соотечественников, родившихся или ранее состоявших в гражданстве Казахской Советской Социалистической Республики или Республики

Казахстан, а также лиц, имеющих право на приобретение гражданства Республики Казахстан в упрощенном порядке на основании международных договоров Республики Казахстан, и членов их семей ;

7) документ о судимости (отсутствии судимости) в государстве гражданской принадлежности и (или) постоянного проживания, выданный компетентным органом соответствующего государства;

8) нотариально удостоверенное согласие ребенка в возрасте от 10 до 16 лет на постоянное проживание в Республике Казахстан;

9) нотариально заверенный договор либо нотариально заверенное согласие с физическим или юридическим лицом о предоставлении заявителю жилища на проживание и постановку на постоянный регистрационный учет;

10) справку о медицинском освидетельствовании иностранца, выданной медицинским учреждением в государстве гражданской принадлежности и (или) постоянного проживания об отсутствии заболеваний, в соответствии перечня заболеваний, наличие которых запрещает въезд иностранцам и лицам без гражданства в Республику Казахстан, утвержденного приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 сентября 2011 года № 664 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7274);

11) одну фотографию размером 35x45 мм;

12) документ об отсутствии или прекращении гражданства, выданный компетентным органом соответствующего государства (при обращении лиц без гражданства).

Срок действия документов, указанных в подпунктах 4), 6) 7), 9),10),12) настоящего пункта не более 180 календарных дней.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на государственный либо русский язык. Подлинность подписи переводчика нотариально удостоверяются.

Документы, указанные в подпунктах 4), 7) настоящего пункта, легализуются в соответствии Правилами консульской легализации, утвержденными приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 года № 264 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 1350).

Услугополучатель, до шестнадцатилетнего возраста, прибывший на территорию Республики Казахстан отдельно от родителей либо в случае, если оба родителя являются гражданами Республики Казахстан, представляет документы указанные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5) 8), 9), 10), 11) настоящего пункта.

Услугополучатель, имеющий постоянную регистрацию на территории Республики Казахстан, оформивший выход из гражданства Республики Казахстан либо утративший гражданство Республики Казахстан, представляет, документы указанные в подпунктах 1), 2), 5), 10), 11), 12) настоящего пункта.

Услугополучатель проживающий на территории Республики Казахстан имеющие паспорта образца 1974 года, либо проживающие без документов, удостоверяющих личность, принадлежность которых к гражданству Республики Казахстан, либо к гражданству какого-либо государства не установлена органами внутренних дел, дополнительно представляют документ, подтверждающий проживания либо регистрацию на территории Республики Казахстан.

Документ, подтверждающий проживание либо регистрацию в Республике Казахстан (трудовую книжку, домовую книгу, адресную справку, свидетельство о рождении, браке, аттестаты или дипломы об образовании).

После принятия документов услугополучателю выдается талон о принятии документов на выдачу разрешения на постоянное проживание по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги с указанием даты выдачи.

**Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.02.2017 № 706 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги предусмотрены статьей 19-1 Закона РК "О государственных услугах", а также:

- 1) незаконно прибывшим, а также преследуемым за совершение преступлений по законодательству стран, выходцами из которых они являются;
- 2) освободившимся из мест лишения свободы, постоянное место жительства которых до осуждения было за пределами Республики Казахстан;
- 3) совершившим преступления против человечества;
- 4) не предоставивших подтверждения своей платежеспособности согласно Правил подтверждения иностранцами и лицами без гражданства, претендующими на получение разрешений на постоянное проживание в Республике Казахстан, своей платежеспособности в период пребывания в Республике Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 ноября 2003 года № 1185, за исключением этнических казахов, бывших соотечественников, родившихся или ранее состоявших в гражданстве Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан, а также лиц, имеющих право на приобретение гражданства Республики Казахстан в упрощенном порядке на основании международных договоров Республики Казахстан, и членов их семей ;
- 5) неоднократно нарушавшим законодательство о правовом положении иностранцев в Республике Казахстан;
- 6) разжигающим межнациональную и религиозную вражду;
- 7) действия которых направлены на насильственное изменение конституционного строя;

8) выступающим против суверенитета и независимости Республики Казахстан, призывающим к нарушению единства и целостности ее территории;

9) имеющим неснятую или непогашенную судимость за преступление;

10) при наличии сведений у органов национальной безопасности об их причастности к экстремизму или террористической деятельности;

11) представившим подложные документы либо сообщившим о себе заведомо ложные сведения при обращении с ходатайством о разрешении на постоянное проживание в Республике Казахстан или без уважительной причины не представившим необходимые документы в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

12) выдворенным в течение пяти лет из Республики Казахстан к моменту выдачи разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан;

13) если это необходимо для защиты прав и законных интересов граждан Республики Казахстан и других лиц;

14) получившим разрешение на постоянное проживание и проживающим на территории Республики Казахстан менее ста восьмидесяти трех календарных дней в пределах любого последовательного двенадцатимесячного периода с даты выдачи разрешения на постоянное проживание;

15) заключившим брак с гражданами Республики Казахстан, послуживший основанием для получения вида на жительство, в том случае, если этот брак признан недействительным вступившим в законную силу решением суда;

16) имеющим заболевания, являющиеся противопоказанием для въезда в Республику Казахстан.

17) привлеченным к административной ответственности за правонарушение в области миграции населения, налогообложения и трудового законодательства Республики Казахстан;

18) создающим угрозу интересам национальной безопасности;

19) вследствие участия лица в иностранных вооруженных конфликтах, экстремистской и (или) террористической деятельности на территории иностранного государства.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.02.2017 № 706 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя

руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Тауелсиздик, 1.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес. Жалоба подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [mvd.gov.kz](http://mvd.gov.kz) в разделе "О деятельности органов внутренних дел".

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг "1414".

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе: [mvd.gov.kz](http://mvd.gov.kz).



гражданства  
на постоянное жительство  
в Республике Казахстан"

форма

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при его наличии) заявителя,

(наименование подразделения адрес места пребывания ДВД, УВД)

Разрешение на постоянное проживание

в Республике Казахстан/либо отказ в выдаче разрешения

Сообщаю, что решением \_\_\_\_\_

(указать орган, принявший решение, дату

\_\_\_\_\_

и номер принятия решения)

Вам разрешено постоянное проживание/отказано в выдаче

разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан /срок

действия вида на жительство продлен (ненужное зачеркнуть) на

основании \_\_\_\_\_

(указать пункт, часть, статью закона)

Для оформления вида на жительство/продления срока действия вида

на жительство Вам необходимо обратиться в

\_\_\_\_\_

(адрес ДВД, УВД, приемные дни

и часы приема, Ф.И.О. (при его наличии) сотрудника

Начальник подразделения миграционной полиции

(отдела, отделения) ДВД, УВД

(специальное звание, фамилия, инициалы) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати:

	Приложение 2 к Стандарту государственной услуги "Регистрация и выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан"
	Форма

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.02.2017 № 706 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА  
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ  
В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН**

\_\_\_\_\_   
наименование органа внутренних дел (ДВД, ГУОРОВД, РГУОРОВД)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_   
(заполняется уполномоченным должностным лицом)

Место для фотографии  
(35 x 45 мм)

Прошу выдать разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан мне и/или моему сыну, моей дочери, моему усыновленному ребенку/ребенку, над которым установлена моя опека (попечительство) ребенку, находящемуся на государственном попечении (ненужное зачеркнуть).

Временно зарегистрирован(а) в Республике Казахстан  
с "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ до "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Сведения о заявителе (заявителях)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) указать прежнюю фамилию, имя, отчество

\_\_\_\_\_

причину и дату изменения, фамилия и имя пишутся буквами русского и латинского алфавитов

\_\_\_\_\_

в соответствии с документом, удостоверяющим личность

2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

где, когда и на каком основании приобретено, утрачено

4. Пол \_\_\_\_\_

мужской, женский

5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер и серия документа, кем и когда выдан

6. Национальность \_\_\_\_\_

указывается по желанию

7. Вероисповедание \_\_\_\_\_

указывается по желанию

8. Родились ли на территории Республики Казахстан и состояли в гражданстве СССР или родились на территории Республики Казахстан (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ документ, подтверждающий указанные сведения

9. Обращались ли ранее с заявлением о выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан

\_\_\_\_\_ если да, то когда и в какой орган, какое было принято решение

10. Семейное положение \_\_\_\_\_

женат (замужем), холост (незамужняя)

\_\_\_\_\_ разведен(а), номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

11. Члены семьи, включая несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, опекаемых, находящихся на попечении):

Отношение к заявителю	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год и месторождения	Гражданство (подданство)	Адрес место проживания, учебы	ИИН при наличии	Место, работы

12. Сведения о трудовой деятельности, включая учебу:

Дата (месяц и год)	Должность с указанием организации, работы приема, увольнения	Адрес места работы

13. Индивидуальный идентификационный номер (если имеется)

\_\_\_\_\_ номер свидетельства, дата и место выдачи, наименование органа, его выдавшего

14. Подвергались ли Вы административному наказанию (нарушившим Закон Республики Казахстан "О правовом положении иностранцев") пределы Республики Казахстан либо депортации в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления

\_\_\_\_\_ если да, то сколько раз и когда

15. Были ли Вы осуждены вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого уголовного проступка либо уголовного проступка, рецидив которого признан опасным \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

если да, то сколько раз и когда

16. Имеете ли непогашенную или неснятую судимость за совершение уголовного проступка на территории Республики Казахстан либо за ее пределами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

если да, то сколько раз и когда

17. Привлекались ли к административной ответственности за нарушение законодательства Республики Казахстан в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранцев в Республики Казахстан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

если да, то сколько раз и когда

18. Имеются ли у Вас следующие заболевания: наркомания; психические расстройства (заболевания); туберкулез; лепра (болезнь Гансена); инфекции, передаваемые преимущественно половым путем (ИППП) сифилис, венерическая лимфогранулема (донованоз), шанкроид; острые инфекционные заболевания (кроме острых респираторных вирусных инфекций и гриппа) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

если да, то каким именно

19. Сведения о ребенке, который вписывается при получении разрешения об оставлении на постоянное жительство в Республике Казахстан родителя/получающего самостоятельно разрешение (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство) \_\_\_\_\_

Сведения о другом родителе указанных детей (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство, место жительства) \_\_\_\_\_

20. Адрес места временного проживания, телефон

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я предупрежден(а), что в выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан мне может быть отказано либо выданный вид на жительство может быть аннулирован в случаях, предусмотренных статьей 49 Закона Республики Казахстан "О миграции населения". Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Заявление принято к рассмотрению "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил,  
заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю

\_\_\_\_\_

специальное звание (если имеется),

\_\_\_\_\_

должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица, принявшего  
документы \_\_\_\_\_

(подпись должностного лица)

Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков.

Ответы на вопросы исчерпывающие. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

Проставляется штамп печать подразделения миграционной полиции, принявшего заявление.

Если заявитель является предпринимателем без образования юридического лица, то указываются номер свидетельства о регистрации, наименование регистрирующего органа и место выдачи.

Если заявителю назначена пенсия, указывается вид пенсии, номер пенсионного удостоверения (свидетельства), кем и когда оно выдано.

	<p>Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Регистрация и выдача разрешений иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан"</p>
--	--

форма

Талон № \_\_

о принятии документов на выдачу разрешения на постоянное проживание

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии) заявителя.

Перечень принятых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Должность сотрудника УМП ДВД) (подпись) Ф.И.О. (при его наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Время и дата выдачи: \_\_\_\_ час \_\_ мин "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

	Приложение 2 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года № 315
--	--

### Стандарт государственной услуги

**"Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан"**

Сноска. Стандарт государственной услуги в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 28.01.2016 № 84 (вводится в действие с 01.03.2016).

#### 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления осуществляется, через:

1) услугодателя;

2) услугодателя в некоммерческом акционерном обществе "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

Выдача готовых документов осуществляется:

1) услугодателем;

2) через Государственную корпорацию.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета необходимых документов – не позднее 30 (тридцать) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем:

у услугодателя – 30 (тридцать) минут;

в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя:

у услугодателем – 30 (тридцать) минут,

в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут.



5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – удостоверение лица без гражданства и вид на жительство иностранца в Республике Казахстан на бумажном носителе через услугодателя при личном обращении услугополучателя или его законного представителя либо поверенному лицу по нотариально заверенной доверенности.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим лицам: иностранцам и лицам без гражданства (далее – услугополучатель).

При оказании государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии со статьей 540 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) составляет:

при оформлении удостоверения лица без гражданства – 400 процентов от размера месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины;

при оформлении вида на жительство иностранца в Республике Казахстан – 20 процентов от размера месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.

В Государственной корпорации оплата может осуществляться через платежный шлюз " электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня оплата государственной пошлины осуществляется в наличной или безналичной форме или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, которыми выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, в субботу с 9-00 до 13-00 часов, выходной – воскресенье и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 18.00 часов.

2) Государственная корпорация – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется по месту регистрации услугополучателя в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю, а также в Государственной корпорации:

для оформления вида на жительство иностранца в Республике Казахстан:

- 1) действительный национальный паспорт;
- 2) разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан, выданное подразделением миграционной полиции;
- 3) квитанция об оплате государственной пошлины (за исключением оплаты через ПШЭП);
- 4) две фотографии размером 3,5x4,5 см. (на бумажном носителе);

для оформления удостоверения лица без гражданства:

- 1) квитанция об оплате государственной пошлины (за исключением оплаты через ПШЭП);
- 2) три фотографии размером 3,5x4,5 сантиметра;
- 3) один из следующих документов:

заграничный паспорт с истекшим сроком действия (при отсутствии посольства страны гражданства);

удостоверение лица без гражданства (удостоверение лица без гражданства страны прибытия либо при повторном оформлении документа по истечению срока выдачи ранее выданного документа);

паспорт образца 1974 года (при наличии справки об отсутствии гражданства страны пребывания, выданной компетентным органом другого государства);

военный билет;

справка об освобождении из мест лишения свободы;

справка о выходе из гражданства Республики Казахстан и изменении гражданства по Указу Президента Республики Казахстан, а также изменении гражданства в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан;

свидетельство о рождении (при оформлении лицам до шестнадцати лет);

свидетельство на возвращение, выдаваемое загранучреждениями Республики Казахстан (при утрате удостоверения лица без гражданства временно находившимся за рубежом).

При оказании государственной услуги посредством информационной системы "Регистрационный пункт "Документирование регистрации иностранцев и лиц без гражданства" фотографирование услугополучателя производится услугодателем согласно требованиям международных стандартов и без оплаты. Фотоизображение услугополучателя вводится в электронный формуляр путем фотографирования, подпись услугополучателя – через сканер подписи.

После принятия документов услугополучателю выдается талон регистрации заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги с указанием даты выдачи.

При оказании государственной услуги услугополучатель представляет письменное согласие по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иные не предусмотрены законами Республики Казахстан.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется работниками Государственной корпорации на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Если услугополучатель не обратился за результатом государственной услуги, Государственная корпорация обеспечивает хранение в течение одного года от даты изготовления, после чего передает их услугодателю для уничтожения.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Тауелсиздик, 1.

11. Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес. Обращение подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется руководителю центра по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы в центре, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию**

13. Услугополучателям имеющим стойкие расстройства функций организма, полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться на прием документов, оказание государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт- центр 1414, 8 800 080 7777.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещаются на интернет-ресурсах:

- 1) Министерства: [mvd.gov.kz](http://mvd.gov.kz) в разделе "О деятельности органов внутренних дел".
- 2) государственной корпорации: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

	Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан"
--	---

форма

### Талон регистрации заявки

1. \_\_\_\_\_

(код пункта и место расположения территориального  
подразделения)

2. \_\_\_\_\_

(номер телефона для справок)

3. \_\_\_\_\_

(номер талона регистрации заявки)

4. \_\_\_\_\_

(вид оказываемой государственной услуги и дата регистрации)

5. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и дата рождения услугополучателя)

6. \_\_\_\_\_

(документ-основание для выдачи: тип, номер, дата выдачи,  
орган выдачи)

7. \_\_\_\_\_

(заказываемая услугополучателем государственная услуга)

8. \_\_\_\_\_

(документы услугополучателя, подлежащие сдаче)

9. \_\_\_\_\_

(дата получения государственной услуги)

	<b>Приложение 2</b> к стандарту государственной услуги "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан"
--	--

форма

Начальнику \_\_\_\_\_

(наименование органа внутренних дел)

от гражданина

\_\_\_\_\_

Ф.И.О (при его наличии)

проживающего \_\_\_\_\_

(адрес постоянной регистрации)

### **Заявление**

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О (при его наличии), дата рождения

согласен(а) на использование сведений, составляющих охраняемую

законом тайну, содержащихся в информационных системах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

---

(подпись гражданина) Ф.И.О. (при его наличии) гражданина

(дата получения государственной услуги)

	Приложение 3 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года № 315
--	--

## **Стандарт государственной услуги**

### **"Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан"**

#### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – Стандарт) разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

#### **2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета необходимых документов – 6 (шесть) месяцев, в упрощенном порядке – 3 (три) месяца;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги являются:

1) выдача справки о приеме в гражданство Республики Казахстан по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) выдача справки о выходе из гражданства Республики Казахстан по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим лицам (далее – услугополучатель).

При оказании государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 538 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый Кодекс), которая составляет 100 процентов от размера месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.

Оплата государственной пошлины осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, которыми выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) для приема в гражданство Республики Казахстан:

заявление о приеме в гражданство в произвольной форме;

анкета-заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

автобиография;

четыре фотографии форматом 3,5 x 4,5 см.;



обязательство по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

справка о наличии либо отсутствии судимости;

документ об оплате государственной пошлины или освобождении от ее уплаты;

справка об отсутствии или прекращении прежнего гражданства, выданная компетентным органом другого государства.

Помимо перечисленных документов представляют:

свидетельство о рождении и документы удостоверяющие бывшую принадлежность заявителя к гражданству Казахстана – к ходатайству о восстановлении в гражданстве;

ходатайство профильного государственного органа – лица, отвечающие требованиям перечня профессий и требований для лиц, в отношении которых устанавливается упрощенный порядок приема в гражданство Республики Казахстан, согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги;

заявление об отказе от прежнего гражданства и удостоверение оралмана – лица, возвратившиеся для постоянного проживания в Республику Казахстан как на историческую родину;

свидетельство о рождении, свидетельство о браке – граждане бывших союзных республик, прибывшие с целью постоянного проживания в Республику Казахстан, имеющие одного из близких родственников – граждан Республики Казахстан: ребенка (в том числе усыновленного), супруга (супругу), одного из родителей (усыновителей), сестру, брата, деда или бабушку, независимо от срока их проживания в Республике Казахстан, документы, удостоверяющие степень родства с гражданами Республики Казахстан:

справку из высшего учебного заведения, подтверждающую факт обучения в данном заведении и документы подтверждающие национальность, – этнические казахи обучающиеся в высших учебных заведениях;

После сдачи документов услугополучателю выдается справка по форме согласно приложению 7 к стандарту;

2) для выхода из гражданства Республики Казахстан:

заявление о выходе из казахстанского гражданства в произвольной форме;

анкета-заявление по форме согласно приложению 8 к настоящему стандарту государственной услуги;

автобиография;

три фотографии форматом 3,5 x 4,5 см.;

копии свидетельств о рождении детей и браке;

справка из территориального департамента по делам обороны об освобождении лица призывного возраста от прохождения действительной воинской службы либо невозможности освобождения;

справка с места работы, учебы, а также из территориального органа исполнительного производства о наличии или отсутствии неисполненных обязательств перед государством либо имущественных обязанностей, связанных с интересами граждан, государственных органов и организаций независимо от форм собственности;

нотариально удостоверенное заявление этих лиц об отсутствии материальных и других претензий (при наличии у услугополучателя в Республике Казахстан супруга (супруги) или находящихся на его иждивении лиц);

документ об оплате государственной пошлины или освобождении от ее уплаты.

**Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными приказом Министра внутренних дел РК от 28.01.2016 № 84 (вводится в действие с 01.03.2016).**

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

при приеме в гражданство и восстановлении в гражданстве Республики Казахстан, если услугополучатель:

1) совершил преступление против человечества, предусмотренное международным правом, сознательно выступает против суверенитета и независимости Республики Казахстан;

2) призывает к нарушению единства и целостности территории Республики Казахстан;

3) осуществляет противоправную деятельность, наносящую ущерб национальной безопасности, здоровью населения Республики Казахстан;

4) разжигает межнациональную и религиозную вражду, противодействует функционированию государственного языка Республики Казахстан;

5) принадлежит к террористическим и экстремистским организациям или осуждено за террористическую деятельность;

6) находится в международном розыске, отбывает наказание по вступившему в силу приговору суда либо его действия признаны судом как особо опасный рецидив;

7) состоит в гражданстве других государств;

8) сообщил о себе ложные сведения при обращении с ходатайством о приеме в гражданство Республики Казахстан или без уважительной причины не представило необходимые документы в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

9) имеет неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления на территории Республики Казахстан или за ее пределами, признаваемого таковым законодательством Республики Казахстан;

10) совершил правонарушение в сфере экономики в течение пяти лет до обращения с заявлением о приеме в гражданство Республики Казахстан или восстановлении в гражданстве Республики Казахстан;

11) неоднократно в течение пяти лет до обращения с заявлением о приеме в гражданство Республики Казахстан или восстановлении в гражданстве Республики Казахстан нарушило законодательство Республики Казахстан в области миграции населения;

12) утратило гражданство Республики Казахстан на основании подпунктов 1), 2) и 5) статьи 21 Закона "О гражданстве Республики Казахстан" в течение пяти лет до обращения с заявлением о приеме в гражданство Республики Казахстан или восстановлении в гражданстве Республики Казахстан ;

13) вследствие участия лица в иностранных вооруженных конфликтах, экстремистской и (или) террористической деятельности на территории иностранного государства.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.02.2017 № 706 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги .

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства, в рабочие дни.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц органа внутренних дел. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, а

также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz) в разделе "О деятельности органов внутренних дел".

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра 1414 по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz).

	Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан "
--	--

форма

Фотосуреттің орны Место для фотографии
---

Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы

№ \_\_\_\_\_ анықтама

Справка о приеме в гражданство Республики Казахстан

№ \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін (паспортын) алу үшін берілді.

Выдана для получения удостоверения личности (паспорта)

гражданина Республики Казахстан.

Тегі \_\_\_\_\_

Фамилия

Аты \_\_\_\_\_

Имя

Әкесінің аты (бар болса) \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)

Туылған күні \_\_\_\_\_

Дата рождения

20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Қазақстан Республикасы

Президентінің Жарлығына, халықаралық келісімге, "Қазақстан

Республикасының азаматтығы туралы" ҚР Заңының 16-1-бабына сәйкес

Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылданды.

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан,

международным Соглашением, со статьей 16-1 Закона РК "О гражданстве

Республики Казахстан" № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года принят в

гражданство Республики Казахстан.

Онымен бірге Қазақстан Республикасының азаматтығына балалар

қабылданды: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вместе с ним (ней) приняты в гражданство Республики Казахстан дети:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ІІД КҚПБ Бастығы \_\_\_\_\_

Начальник УМП ДВД (қолы-подпись)

М.О.

М.П.

№ \_\_\_\_\_ анықтаманың түбіртегі

Корешок справки № \_\_\_\_\_

Тегі \_\_\_\_\_

Фамилия

Аты \_\_\_\_\_

Имя

Әкесінің аты (бар болса) \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)

Туылған күні \_\_\_\_\_

Дата рождения

Бұрынғы азаматтығы \_\_\_\_\_

Прежнее гражданство

20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Қазақстан Республикасы

Президентінің Жарлығына, халықаралық келісімге, "Қазақстан

Республикасының азаматтығы туралы" ҚР Заңының 16-1-бабына сәйкес

Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылданды.

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан,

международным Соглашением, со статьей 16-1 Закона РК "О гражданстве

Республики Казахстан" № \_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года принят в

гражданство Республики Казахстан.

---

(арнайы атағы, лауазымы, аты-жөні; специальное звание, должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

(қолы-подпись)

Хабарламаны алдым, шетелдік паспортты тапсырдым \_\_\_\_\_

Извещение получил, иностранный паспорт сдал (қолы-подпись)

20\_\_ жыл " \_\_ " \_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.О.

М.П.

	Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан "
--	--

форма

20\_\_ жыл " \_\_ " \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығу туралы анықтама

Справка о выходе из гражданства Республики Казахстан

Выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ берілді.

(туылған жылы-год рождения)

Қазақстан Республикасы Президентінің 20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Жарлығына сәйкес оған және оның кәмелетке толмаған балаларына:

В том, что ему (ей) и его (ее) несовершеннолетним детям:

\_\_\_\_\_



---

---

Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығуларына рұқсат берілді.

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан № \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года разрешен выход из гражданства Республики

Казахстан.

\_\_\_\_\_ облысы ІІД КҚПБ бастығы

Начальник УМП ДВД \_\_\_\_\_ области

М.О.

М.П.

	Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан "
--	--

форма

---

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ходатайствующего

Справка

об отказе в приеме, восстановлении и выходе из гражданства

Республики Казахстан

Руководствуясь Законом Республики Казахстан от 20 декабря 1991

года "О гражданстве Республики Казахстан", Управлением (отделом)

миграционной полиции отказано в \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Указываются основания отказа

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для  
каждой стороны.

Начальник УМП ДВД \_\_\_\_\_ области

М.П.

---

(специальное звание, должность, фамилия, инициалы должностного лица)

---

(подпись должностного лица)

Получил: Ф.И.О. /подпись ходатайствующего \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

	<p>Приложение 4 к стандарту государственной услуги "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан "</p>
--	---

форма

---

(наименование территориального подразделения

миграционной полиции)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

(заполняется должностным лицом)

М.П. <sup>1</sup>	Место для фотографии <sup>2</sup>
-------------------	--------------------------------------

Анкета-заявление<sup>3</sup>

Прошу принять меня в гражданство Республики Казахстан в общем,

упрощенном порядке или восстановить в гражданстве Республики

Казахстан (ненужное зачеркнуть)

Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением.

---

---

Одновременно со мной прошу принять в гражданство Республики Казахстан моих несовершеннолетних детей (сын, дочь, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство)<sup>4</sup>

Сведения о другом родителе указанных детей (фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, место жительства)

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

(в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) указать  
прежнюю фамилию, имя, отчество (при наличии), причину и дату  
изменения)

---

<sup>1</sup> К заявлению прилагаются четыре фотографии размером 3,5 x 4,5  
сантиметра.

<sup>2</sup> Проставляется гербовая печать территориального подразделения  
миграционной полиции.

<sup>3</sup> Заявление заполняется от руки без сокращений, аббревиатур,  
исправлений и прочерков. Ответы на вопросы должны быть  
исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

<sup>4</sup> Если супруги одновременно обращаются по вопросу приобретения  
гражданства Республики Казахстан, дети вписываются в заявление одного  
из родителей.

2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_

(мужской, женский)

4. Гражданство какого иностранного государства имеете в настоящее  
время (имели прежде)

---

(где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)

5. Состояли ли ранее в гражданстве СССР \_\_\_\_\_

(если да, то основание и дата его

прекращения, документ,

подтверждающий указанные сведения)

6. Обращались ли ранее с заявлением о приеме в гражданство Республики

Казахстан

\_\_\_\_\_

(если да, то, когда и в какой орган, какое было принято решение)

7. Сведения либо обязательство об отказе от имеющегося гражданства

\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий указанные сведения)

8. Национальность \_\_\_\_\_

(указывается по желанию)

9. Вероисповедание \_\_\_\_\_

(указывается по желанию)

10. Образование и специальность по образованию, профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(какое учебное заведение, где и когда окончено, номер диплома, дата

и место выдачи)

11. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

(номер диплома, дата выдачи, место выдачи)

12. Семейное положение \_\_\_\_\_

(женат (замужем), холост (незамужняя), разведен(а))

\_\_\_\_\_

(номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

13. Близкие родственники (муж (жена), родители, дети, братья, сестры)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год и место рождения	Гражданство	Страна проживания и адрес	Место работы, учебы

14. Наличие нетрудоспособного родителя, имеющего гражданство

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нетрудоспособного родителя,

документ, подтверждающий его нетрудоспособность)

\_\_\_\_\_

15. Трудовая деятельность за последние пять лет, предшествовавших

дате обращения с заявлением (включая учебу в высших, средних, средних

специальных и профессионально-технических учебных заведениях, военную

службу)<sup>5</sup>

Дата (месяц и год) приема-увольнения	Должность с указанием предприятия, учреждения, организации, министерства (ведомства)	Адрес места работы (страна, город, область, населенный пункт)

---

<sup>5</sup> При заполнении данного пункта предприятия, учреждения, организации

необходимо именовать так, как они назывались в период работы в них

заявителя. Если услугополучатель является предпринимателем без

образования юридического лица, то указываются номер свидетельства о

регистрации, наименование регистрирующего органа и место выдачи. В

случае прохождения военной службы следует указать должность, номер

воинской части (учреждения), ее (его) местонахождение.

<sup>6</sup> Если заявителю назначена пенсия, следует указать вид пенсии, номер

удостоверения (свидетельства), кем и когда оно выдано.

16. Источник средств к существованию за период проживания на

территории Республики Казахстан с 1 января по 31 декабря года,

предшествовавшего дате обращения с заявлением (укажите все имеющиеся

виды доходов за период проживания на территории Республики

Казахстан)<sup>6</sup>.

---

Вид дохода	Величина дохода (в тенге, иностранной валюте)
1 Доход по основному месту работы	
2 Доход от иной деятельности	
3 Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4 Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
5 Пенсии, стипендии и иные специальные выплаты или доходы (указать какие)	

17. Индивидуальный идентификационный номер (при его наличии) \_\_\_\_\_

18. Владеете ли казахским (русским) языками \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий сведения, его номер, дата и место выдачи)

19. Отношения к воинской обязанности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(военнообязанный или невоеннообязанный, не призваны ли на военную службу или на альтернативную гражданскую службу иностранного государства на момент подачи заявления)

20. Проживание на территории Республики Казахстан, подтвержденное

видом на жительство

\_\_\_\_\_

(с какого времени, в том числе непрерывно)

Выезд за пределы Республики Казахстан в период постоянного проживания

Выезд	Выезд



Страна въезда	Цель поездки	Дата	Место пересечения границы и вид транспорта	Страна выезда	Дата	Место пересечения границы и вид транспорта

21. Наличие особого статуса проживания на территории Республики

Казахстан (статус оралмана, признание беженцем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид удостоверения, его номер, дата получения, наименование органа, его выдавшего)

22. Выдворялись ли с территории Республики Казахстан в течение пяти

лет, предшествовавших дате обращения с заявлением о приеме в

гражданство Республики Казахстан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(если да, указать причину выдворения, номер и дату постановления о выдворении)

23. Состоите (состояли) ли на военной службе, на службе в органах

безопасности или в правоохранительных органах иностранных государств

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(если да, то где, в какой период, последняя должность, звание, чин)

24. Привлекались ли к уголовной ответственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(если да, то, когда, где, по каким статьям уголовного  
законодательства соответствующего государства, в случае осуждения  
указать меру пресечения с приложением копии приговора)

25. Не преследуетесь ли в уголовном порядке компетентными органами  
иностранного государства за совершение преступления \_\_\_\_\_

(да, нет)

26. Адрес места жительства, телефон \_\_\_\_\_

27. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(номер документа, кем и когда выдан)

Вместе с заявлением представляю следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подлинность представленных документов

и достоверность изложенных данных подтверждаю

\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Заявление принято к рассмотрению \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_ Закона "О гражданстве Республики Казахстан".

(статья, часть, пункт)

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов

проверил; заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи

заявителя подтверждаю

---

(специальное звание, должность, фамилия, инициалы должностного лица

территориального подразделения миграционной полиции, принявшего

документы)

---

(подпись должностного лица)

Начальник

---

(наименование территориального подразделения миграционной полиции)

---

(специальное звание)

---

(фамилия, инициалы, подпись)

	<p>Приложение 5 к стандарту государственной услуги "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан "</p>
--	---

форма

Міндеттеме

Мен \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдауды өтіне отырып,  
Қазақстан Республикасының Конституциясы мен Заңдарын сақтауға, оның  
мүдделері мен аумақтық тұтастығын қорғауға, мемлекеттік тілге және  
аумағында тұратын барлық ұлт өкілдерінің тіліне, әдет-ғұрпы мен  
салт-дәстүрлеріне құрметпен қарауға, Қазақстан Республикасының  
күш-қуатын, егемендігі мен тәуелсіздігін нығайтуға міндеттенемін.

20 \_\_\_\_ жыл " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(қолы)

Обязательство

Я, \_\_\_\_\_,

ходатайствуя о приеме в гражданство Республики Казахстан, обязуюсь  
соблюдать Конституцию и Законы Республики Казахстан, защищать ее  
интересы и территориальную целостность, уважительно относиться к  
обычаям, традициям, государственному языку и языку представителей  
всех национальностей, проживающих на ее территории, способствовать  
укреплению могущества, суверенитета и независимости Республики  
Казахстан.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(подпись)

Приложение 6  
к стандарту государственной услуги  
"Регистрация приема и выхода  
из гражданства Республики Казахстан  
"

форма

Перечень

профессий и требований для лиц, в отношении которых

устанавливается упрощенный порядок приема в гражданство

Республики Казахстан

№ п/п	Профессия	Требования
1	2	3
1.	Артист	Наличие выдающихся музыкальных, сценических или хореографических данных, профессионального мастерства и яркой творческой индивидуальности, отмеченных международными наградами и званиями
2.	Археолог	Наличие ученой степени и звания, международных сертификатов, научных исследований и изысканий, публикаций в научных изданиях, участие в международных конференциях и открытии крупнейших археологических памятников мирового значения
3.	Архитектор	Наличие ученой степени и звания, международных сертификатов в области архитектуры и строительства, опыта в разработке генеральных планов градостроительства и проектировании особо крупных и сложных объектов
4.	Балетмейстер	Наличие опыта подготовки, выдающихся артистов балета, международных сертификатов и стажа работы в крупнейших театрах, участие в подготовке спектаклей мирового класса
5.	Биолог, микробиолог ( бактериолог , вирусолог )	Наличие ученой степени и звания, международных сертификатов, научно-исследовательских работ и изысканий международного значения в области биологии, бактериологии, вирусологии, генной инженерии и других смежных наук
		Наличие ученой степени и звания, научно-исследовательских работ и изысканий международного значения в области медицины, международных сертификатов, а также согласно специализации владение передовыми

6.	Врач	методами диагностики и лечения в области акушерства и гинекологии; ангиохирургии; анестезиологии - реаниматологии; кардиохирургии; нейрохирургии; онкологии; онкогематологии; оториноларингологии; радиологии; трансплантологии; фармакологии и клинической фармакологии; челюстно-лицевой хирургии
7.	Геолог, геофизик	Наличие ученой степени и звания, научных исследований и изысканий в области геологических и геофизических наук, опыта работы в области мониторинга ядерных взрывов и землетрясений
8.	Дирижер	Наличие выдающихся музыкальных данных и дипломов, подтверждающих участие в международных конкурсах, опыта работы дирижером в ведущих театрах и концертных залах мира
9.	Инженер	Наличие ученой степени и звания, научно-исследовательских работ и изысканий, международных сертификатов, а также согласно виду экономической деятельности опыт работы по: владению методами среднесрочного, краткосрочного прогнозирования сейсмологических явлений; эксплуатации силовых энергетических и высокотемпературных плазменных установок; внедрению достижений науки и техники, рационализации, изобретательству; разработке научно-исследовательских и опытных работ по очистке и предотвращению загрязнений окружающей среды; эксплуатации ядерных реакторов, управлению реактором (ускорителем, ядерно- физической установкой); информационным технологиям и телекоммуникациям; разработке передового программного обеспечения и современных компьютерных оборудований; информатике и системному программированию; разработке научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области космической деятельности; разработке и эксплуатации стартовых и технических комплексов ракет и космических аппаратов, космических летательных аппаратов и разгонных блоков; телеметрическим системам и комплексам, компьютерным измерительным блокам; технологическому проектированию для строительства объектов производственного и жилищно-гражданского назначения; внедрению прогрессивных технологических процессов в области сельхозмашиностроения; фармацевтическому профилю на специальном, высокосовременном фармацевтическом оборудовании по производству субстанции и лекарственных форм; биофармацевтическому изучению лекарственных форм и препаратов; разработке технологических основ и методов производства лекарственных субстанций и фитопрепаратов; системному программированию; разработке программного обеспечения высокого уровня
10	Инструктор-спортсмен	Наличие спортивного звания не менее мастера спорта международной квалификации, занявшего с первого по шестое место на Олимпийских играх, или с первого по третье место на чемпионатах мира, или первое место на Азиатских играх, или первое, второе места на чемпионатах Европы, или первое место в финалах кубка мира по олимпийским видам спорта, или занявшего на чемпионатах Азии, Европы, всемирных универсиадах, Всемирных юношеских и юниорских играх с первого по третье место
		Наличие действующего свидетельства летчика (пилота), имеющего допуск к гражданским воздушным судам. Высокие профессиональное мастерство и подготовка, знание нормативных правовых актов,

11	Летчик (пилот)	регулирующих безопасное использование воздушного пространства, соблюдение правил полетов и эксплуатации судна. Соответствие здоровья установленным требованиям
12	Летчик-инструктор	Высокие профессиональное мастерство и подготовка, знание нормативных правовых актов, регулирующих безопасное использование воздушного пространства, соблюдение правил полетов и эксплуатации судна. Соответствие здоровья установленным требованиям
13	Летчик-испытатель	Высокие профессиональное мастерство и подготовка, знание нормативных правовых актов, регулирующих безопасное использование воздушного пространства, соблюдение правил полетов и эксплуатации судна. Соответствие здоровья установленным требованиям
14	Летчик-наблюдатель	Специальная подготовка, наличие опыта работы в области охраны лесов, знаний по пирологии и пожарной безопасности
15	Математик	Наличие ученой степени и звания, международных сертификатов, опыта работы по специальности, научных исследований и изысканий международного значения в области математики, прикладной математики и смежных наук
16	Научный сотрудник (в области физики и астрономии)	Наличие ученой степени и звания, опыта работы по специальности, авторских свидетельств на изобретения или научных трудов в области физики и астрономии и других смежных видов деятельности
17	Провизор	Наличие выдающихся научных исследований в области изучения физических и химических свойств фармакологических веществ и лекарственного сырья и методов их получения, очистки, стандартизации и контроля качества. Владение передовыми методами исследований по фармаэкономике, инспектирования и обучения специалистов по международным стандартам в области медицинской и фармацевтической отраслей (GPP, GCP, GMP, GLP, GDP)
18	Режиссер	Наличие выдающихся постановочных данных, звания и дипломов, подтверждающих участие в международных фестивалях, опыта работы в крупнейших театрах и концертных залах мира
19	Спасатель	Наличие специальной подготовки по проведению спасательных и неотложных работ, международных сертификатов с присвоением квалификации типа "Спасатель международного класса", опыта работы по ликвидации последствий крупных аварийных и чрезвычайных ситуаций, навыков и умений по применению аварийно-спасательных средств
20	Тренер	Наличие спортивного звания не менее мастера спорта международной квалификации, стажа работы по специальности, опыта работы по подготовке не менее одного высококвалифицированного спортсмена, занявшего на Олимпийских играх с первого по шестое место, или одного спортсмена, занявшего на Азиатских играх с первого по третье место, или спортсмена, занявшего на чемпионатах мира, Азии, Европы, всемирных универсиадах, Всемирных юношеских играх, в индивидуальных или игровых видах спорта с первого по третье место
21	Учитель	Наличие высшей категории и опыта работы по специальности, международных сертификатов и соответствующего высшего профессионального образования по специальностям: математика, физика

		, химия, биология, английский язык, информатика, всеобщая история; владение государственным или русским языками, свободное владение иностранными языками
22	Химик	Наличие ученой степени и звания, международных сертификатов, опыта работы по специальности, научных исследований и изысканий в области химии, токсикологии и смежных наук
23	Художник	Наличие профессионального образования, высокохудожественных произведений искусства, международных наград и званий, творческой характеристики искусствоведов; участие в международных выставках, симпозиумах и конкурсах
24	Штурман (в авиации)	Высокие профессиональная подготовка и мастерство по навигации и боевому применению летательного аппарата; знание нормативных правовых актов, регулирующих безопасное использование воздушного пространства. Соответствие здоровья установленным требованиям

	Приложение 7 к стандарту государственной услуги "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан "
--	--

форма

Құжаттарды тапсырғаны туралы № \_\_\_\_\_ анықтама

Справка о сдаче документов № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ азаматының № \_\_\_\_\_ паспортына берілді

Выдана к паспорту № \_\_\_\_\_ гражданина \_\_\_\_\_

Тегі \_\_\_\_\_

Фамилия

Аты \_\_\_\_\_

Имя

Әкесінің аты (бар болса) \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)

Туған жылы \_\_\_\_\_



Дата рождения

20\_\_жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ ол шын мәнінде Қазақстан Республикасының

азаматтығын қабылдау не одан шығу туралы өтініш білдірді.

В том, что он (а) действительно "\_\_\_" \_\_\_\_\_20\_\_года подал (а)

ходатайство о приобретении либо о выходе из гражданства Республики

Казахстан.

Онымен бірге: \_\_\_\_\_

Вместе с ним (ней) ходатайствуют:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ өтініш берді.

\_\_\_\_\_ облысы ІІД КҚПБ бастығы

Начальник УМП ДВД \_\_\_\_\_

М.О.

М.П.

№ \_\_\_\_\_ анықтама түбіртегі

Корешок справки № \_\_\_\_\_

Тегі \_\_\_\_\_

Фамилия

Аты \_\_\_\_\_

Имя

Әкесінің аты (бар болса) \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)

Туған жылы \_\_\_\_\_

Дата рождения

Бұрынғы азаматтығы \_\_\_\_\_

Презжнее гражданство

Паспортының № \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ паспорта

20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ ол шын мәнінде Қазақстан Республикасының

азаматтығын қабылдау не одан шығу туралы өтініш білдірді.

В том, что он (а) действительно "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года подал (а)

ходатайство о приобретении либо о выходе из гражданства Республики

Казахстан.

Онымен бірге: \_\_\_\_\_

Вместе с ним (ней) ходатайствуют:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ өтініш берді.  
\_\_\_\_\_

(арнайы атағы, лауазымы, аты-жөні; специальное звание, должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(қолы - подпись)

Анықтаманы алдым \_\_\_\_\_

Справку получил (а) (қолы - подпись)

20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

М.О.

М.П.

	<p>Приложение 8 к стандарту государственной услуги "Регистрация приема и выхода из гражданства Республики Казахстан "</p>
--	---

форма

\_\_\_\_\_

(наименование территориального подразделения)

миграционной полиции)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

(заполняется должностным лицом)

М.П. <sup>1</sup>	Место для фотографии <sup>2</sup>
-------------------	--------------------------------------

Анкета-заявление<sup>3</sup>

Прошу разрешить мне выход из гражданства Республики Казахстан.

Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Одновременно со мной прошу разрешить выход из гражданства Республики Казахстан моим несовершеннолетним детям (сын, дочь, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство)  
Сведения о другом родителе указанных детей (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, гражданство, если имеет гражданство Республики Казахстан, то указать, сохраняет ли его)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>К заявлению прилагаются три фотографии размером 3,5 х,4,5

сантиметра.

<sup>2</sup>Проставляется печать.

<sup>3</sup>Заявление заполняется от руки без сокращений, аббревиатур,

исправлений и прочерков. Ответы на вопросы должны быть

исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии)

указать прежнюю фамилию, имя, отчество (при наличии),

причину и дату изменения)

2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_

(мужской, женский)

4. Семейное положение \_\_\_\_\_

(женат (замужем), холост (незамужняя), разведен(а),

\_\_\_\_\_

номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

5. Национальность \_\_\_\_\_

(указывается по желанию)

6. Вероисповедание \_\_\_\_\_

(указывается по желанию)

7. Образование и специальность по образованию, профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(какое учебное заведение, где и когда окончено, номер диплома,

дата и место выдачи)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

(номер диплома, дата и место выдачи)

9. Трудовая деятельность за последние пять лет

Дата (месяц и год)		Место работы и должность	Адрес места работы
приема	увольнения		

10. Имеете ли невыполненное обязательство по уплате налогов,

установленное законодательством Республики Казахстан \_\_\_\_\_

(да, нет)

11. Отношение к воинской обязанности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(военнообязанный, невоеннообязанный, если проходили военную службу,

указать, где, когда, род войск, воинское звание)

12. Не привлечены ли компетентными органами Республики Казахстан в

качестве обвиняемого по уголовному делу \_\_\_\_\_ (да, нет)

13. Не имеется ли в отношении Вас вступивший в законную силу и

подлежащий исполнению обвинительный приговор суда \_\_\_\_\_ (да, нет)

14. Имеете ли Вы и Ваши дети, указанные в заявлении, иное гражданство

(иные гражданства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(если да, указать, какое, когда и на каком основании приобретено,

документ, его номер, дату и место выдачи; при отсутствии иного

гражданства подтверждение возможности его приобретения)

15. Проживали ли ранее в Республики Казахстан постоянно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(если да, указать, по какому адресу были зарегистрированы, когда,

куда и по какому документу выехали из Казахстана)

16. Сняты ли с регистрационного учета по месту жительства в

Республике Казахстан (в соответствии с представленным документом)

\_\_\_\_\_

17. Адрес места жительства, телефон \_\_\_\_\_

18. Документ, удостоверяющий личность и гражданство Республики

Казахстан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

---

---

Я предупрежден (а), об условиях отказа в выходе из гражданства

Республики Казахстан предусмотренных статьей 20 Закона “О гражданстве  
Республики Казахстан”.

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Подлинность представленных документов и достоверность

изложенных данных подтверждаю.

---

(подпись заявителя) (дата подачи заявления)

Заявление принято к рассмотрению \_\_\_\_\_

(дата)

на основании \_\_\_\_\_ Закона “О гражданстве Республики Казахстан”.

(статья, часть, пункт)

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов

проверил; заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи

заявителя подтверждаю.<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

---

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)



---

(подпись должностного лица)

Приложение 4 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года № 315
--

**Стандарт государственной услуги  
"Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан"**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется услугодателем.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета необходимых документов – 90 (девяносто) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – не более 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги являются:

1) присвоение статуса беженца и выдача удостоверения беженца;

2) продление статуса беженца;

3) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдачи результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя, по месту пребывания иностранцев ищущих убежище и членов их семей в Республике Казахстан:

1) ходатайство о присвоении (продлении) статуса беженца по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документы, удостоверяющие личность лица, ищущего убежище;

3) документы и материалы, подтверждающие обоснованность ходатайства (при наличии).

После принятия всех необходимых документов услугодателем выдается талон услугополучателю о принятии документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги с указанием даты выдачи.

**Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 28.01.2016 № 84 (вводится в действие с 01.03.2016).**

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) отсутствие обоснованных опасений, что лицо может стать жертвой преследований по признаку расы, национальности, вероисповедания, гражданства, принадлежности к определенной социальной группе или политическим убеждениям;

2) если лицо отказывается сообщать либо сообщает заведомо ложные сведения о себе и об обстоятельствах прибытия на территорию Республики Казахстан, а также предъявляет фальшивые документы;

3) наличие у лица гражданства третьего государства, защитой которого оно может воспользоваться;

4) если лицо прибыло непосредственно с территории безопасной третьей страны;

5) если в отношении данного лица имеются веские основания предполагать, что оно участвует либо участвовало в деятельности террористических, экстремистских, а также запрещенных религиозных организациях, функционирующих в стране гражданской принадлежности либо в стране, откуда оно прибыло;

6) если в отношении данного лица имеются веские основания предполагать, что оно совершило преступление против мира, военное преступление или преступление против человечества в определении, данном этим деяниям в международных актах, заключенных в целях принятия мер в отношении подобных преступлений;

7) если в отношении данного лица имеются веские основания предполагать, что оно совершило тяжкое преступление не политического характера за пределами Республики Казахстан до прибытия на ее территорию;

8) если в отношении данного лица имеются веские основания предполагать, что оно виновно в совершении деяний, противоречащих целям и принципам Организации Объединенных Наций и международных организаций, членами которых является Казахстан;

9) если данное лицо пользуется защитой либо помощью органов или учреждений Организации Объединенных Наций, кроме Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев.

## **2. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц органа внутренних дел. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, а

также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz) в разделе "О деятельности органов внутренних дел".

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными физическими возможностями, входы в здания оборудованы пандусами, имеются кресла для ожидания.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе: [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz). Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: "1414".

	<p>Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан"</p>
--	--

Форма

кому \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

гражданина (-ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(какого государства)

постоянное место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

временно проживающего (-ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес)

в составе семьи \_\_\_\_\_ человек

Ходатайство о присвоении (продлении) статуса беженца

Прошу присвоить (продлить) мне и членам моей семьи статус

беженцев в Республике Казахстан.

Вынужден (-а) покинуть место своего жительства по причине:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

для продления информации о сохранении обстоятельств на привлечение

статуса беженца

Дата и месторождения \_\_\_\_\_

Гражданство (страна прежнего постоянного места жительства) \_\_\_\_\_

Национальность (этническая принадлежность) \_\_\_\_\_

Языки, которыми владею \_\_\_\_\_

Дата прибытия в Республику Казахстан \_\_\_\_\_

Прибыл легально (нелегально) \_\_\_\_\_

Документы, удостоверяющие личность или документы, подтверждающие

личность лица, ищущего убежище \_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

Вместе со мной прибыли члены моей семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Степень родства

Обращался ли ранее с ходатайством о присвоении статуса беженца в

Республике Казахстан? (для лиц ищущих убежище)

Если да, указать орган \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Когда и на какой срок присвоен статус беженца? (для беженцев, ходатайствующих о продлении их статуса) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата обращения) (подпись лица, ищущего убежище либо беженца)

Сотрудник территориального подразделения, принявшего ходатайство

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии)) (дата)

Информация о регистрации ходатайства:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, дата, номер регистрации, подпись работника)

	Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Присвоение и продление статуса беженца в Республике Казахстан"
--	---

Форма

**ТАЛОН №** \_\_\_\_\_

о принятии документов на оказание государственной услуги

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии) заявителя или наименование

юридического лица)

Перечень принятых документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

Принял:

\_\_\_\_\_

(Должность сотрудника территориального подразделения)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии) должность)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ год.

Время и дата выдачи: \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_